



বিজ্ঞান মনক জাতি গঠনে প্রতিশুতিবন্ধ
জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭



Website: www.nmst.gov.bd

স্মারক নং: ৩৯.০৩.০০০০.০০৫.০৫.০০২.২০-১৬৯৮

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭
৩০ জুন ই ২০২০

কর্মবন্টন আদেশ

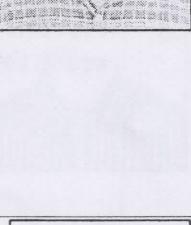
জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের বিগত ০৩/০১/২০১৯ তারিখের ৩৯.০৩.০০০০.০০৫.১৮.০০৫.১৭-১৬(৩১) সংখ্যক স্মারকমূলে
জারীকৃত অফিস আদেশ সহ এ সংক্রান্ত ইতোপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিলপূর্বক নিম্নোক্তভাবে দায়িত্ব পুনঃবন্টন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	দায়িত্ব	ছবি
১	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন, পরিচালক	<ol style="list-style-type: none"> সার্বিক প্রশাসনিক কার্যক্রম মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ট্রাস্টি বোর্ড এবং পরিচালনা বোর্ড আইনগত বিষয় ও মামলা ব্যবস্থাপনা বার্ষিক ত্রুয় পরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সঙ্গে যোগাযোগ জাতীয় সংসদ এবং সংসদীয় স্থায়ী কমিটি সংক্রান্ত বিষয় সংস্থার প্রবিধানমালা এবং চাকুরির শর্তাবলী যুগোপযোগীকরণ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন 	
২	জনাব এ. জে. এম. সালাহু উদ্দিন নাগরী, উপপরিচালক	<ol style="list-style-type: none"> প্রশাসনিক নথি অভিযোগ ও তদন্ত কার্যক্রম নিরাপত্তা ও শৃংখলা বিষয়ক কার্যক্রম এসডিজি বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন 	
২	জনাব সুকল্যান বাছাড়, কিউরেটর	<ol style="list-style-type: none"> গ্যালারীর সার্বিক ব্যবস্থাপনা সংস্থার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন বিশ্বানের জাদুঘর নির্মান সংক্রান্ত বৈজ্ঞানিক গবেষণা মূলক কাজ উন্নয়ন ও সংস্কার কাজ তদারকী প্রস্তাবিত বঙাবন্ধু মহাকাশ অবলোকন কেন্দ্র সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: প্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা</u></p>	



৮	জনাব মাকসুদা বেগম, প্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা ও প্রকল্প পৰিচালক	<p>১. প্রদর্শনী সামগ্ৰীৰ উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন</p> <p>২. আৰ্থিক বিষয়</p> <p>৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি</p> <p>৪. আই এস ও সার্টিফিকেশন</p> <p>৫. ভ্রাম্যমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী ও বিজ্ঞান শিক্ষা সম্প্ৰসাৱণ প্ৰকল্পৰ প্ৰকল্প পৰিচালকেৰ দায়িত্ব পালন</p> <p>৬. প্রদর্শনী ব্যবস্থাপনা (৪ডি, মুভি বাস, অবজারভেটোৱি বাস, মিউজিয়াম বাস ইত্যাদি)</p> <p>৭. নারী অধিকাৰ সংক্ৰান্ত বিষয় বাস্তবায়ন</p> <p>৮. কৃতৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্ৰতিকল্প কৰ্মকৰ্তা: জনাব মুকল্যান বাহারু</u></p>	
৫	জনাব কামুল ইসলাম, লাইভেৱিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	<p>১. তথ্য অধিকাৰ আইন সংক্ৰান্ত বিষয়</p> <p>২. তথ্য কমিশনেৰ সঙ্গে সমৰয় ও যোগাযোগ</p> <p>৩. মিডিয়াৰ সঙ্গে যোগাযোগ</p> <p>৪. সংস্থাৰ কৰ্মকাণ্ড প্ৰচাৱ ও প্ৰেস বিজ্ঞপ্তি প্ৰদান</p> <p>৫. লাইভেৱী ব্যবস্থাপনা</p> <p>৬. কৃতৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্ৰতিকল্প কৰ্মকৰ্তা: জনাব মোঃ আনিসুৰ রহমান</u></p>	
৬	জনাব মোঃ আনিসুৰ রহমান, কিউরেটোৱ (চলতি দায়িত্ব)	<p>১. শিক্ষা প্ৰতিষ্ঠানেৰ সাথে যোগাযোগ ও সমৰয়</p> <p>২. স্থানীয় প্ৰশাসনেৰ সমৰয়ে কৰ্মসূচী প্ৰণয়ন ও উদ্যাপন</p> <p>৩. কেন্দ্ৰীয় বিজ্ঞান মেলা, অলিম্পিয়াড, কুইজ, জনপ্ৰিয় বিজ্ঞান বক্তৃতা, সেমিনাৰ ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা</p> <p>৪. বিজ্ঞান ক্লাৰ গঠন ও ব্যবস্থাপনা</p> <p>৫. দৰ্শনাৰ্থী রেকৰ্ড সংৰক্ষণ</p> <p>৬. কৃতৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্ৰতিকল্প কৰ্মকৰ্তা: জনাব কামুল ইসলাম</u></p>	
৭	জনাব মাসুদুৰ রহমান, সহকাৰী কিউরেটোৱ	<p>১. নবনিৰ্মিত বিজ্ঞান কমপ্লেক্স ভবনে সংযুক্ত</p> <p>২. ভবনে নিয়োজিত আনসাৱ সদস্যদেৱ দায়িত্ব তদারকি</p> <p>৩. কৃতৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্ৰতিকল্প কৰ্মকৰ্তা: জনাব মুমিনুৰ রশিদ</u></p>	
৮	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, সহকাৰী কিউরেটোৱ ও হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা (অতিৰিক্ত দায়িত্ব)	<p>১. অৰ্থ ও হিসাব সংক্ৰান্ত সকল বিষয়</p> <p>২. বাজেট ব্যবস্থাপনা</p> <p>৩. যাবতীয় বিল প্ৰস্তুত ও পৰিশোধ</p> <p>৪. অডিট সংক্ৰান্ত বিষয়</p> <p>৫. নামাজ কক্ষ ব্যবস্থাপনা, ইমামেৰ সম্মানী প্ৰদান</p> <p>৬. কৃতৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্ৰতিকল্প কৰ্মকৰ্তা: জনাব মুমিনুৰ রশিদ</u></p>	



৯	জনাব সৈকত সরকার, উপপ্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা	<ol style="list-style-type: none"> ১. সার্বিক পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ২. সিটি কর্পোরেশনের সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় ৩. ফোয়ারা ও বাগান ব্যবস্থাপনা, বৃক্ষরোপণ ৪. উৎপাদিত ফলজ দ্রব্য বটেন ৫. মশক নির্ধন কার্যক্রম ৬. ডরমিটরির আবাসন ব্যবস্থাপনা ৭. ছাদবাগান ব্যবস্থাপনা ৮. কোডিড-১৯ এর আলোকে স্বাস্থ্যবিধির যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও পালনে সহায়তা প্রদান/ এমওইউ সম্পাদন ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা:</u> জনাব সৌমিত্র কুমার বিশ্বাস</p>	
১০	জনাব মুমিনুর রশিদ, সহকারী কিউরেটর ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি ২. ক্রয় প্রক্রিয়া/ পিপিআর বাস্তবায়ন ৩. এপিএ ও শুল্কাচার বিষয়ক কার্যক্রম ৪. জীববিজ্ঞান গ্যালারী তত্ত্বাবধান ৫. মাসিক ও বিশেষ প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ ৬. মাসিক ও বিশেষ সভা আয়োজন ৭. পুরক্ষার ও প্রগোদ্ধনা ব্যবস্থাপনা ৮. খাদ্যদ্রব্য ক্রয় ও আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনা ৯. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা:</u> জনাব মোঃ তোহিদুল হাসান</p>	
১১	জনাব মোঃ তোহিদুল হাসান, সহকারী কিউরেটর	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাকাশ গ্যালারী তত্ত্বাবধান ২. আসবাবপত্র ব্যবস্থাপনা ৩. মহাকাশ পর্যবেক্ষণ সহ সূর্যগ্রহণ, চন্দ্রগ্রহণ, উল্কাপাত ইত্যাদি পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম ৪. এক্স্ট্রো অলিম্পিয়াড' এর আয়োজন ৫. পুরাতন/অকেজে মালামালের নিলাম কার্যক্রম পরিচালনা ৬. বিজ্ঞান কমপ্লেক্স ভবনের নথিপত্র সংরক্ষণ ৭. অডিটোরিয়াম, কনফারেন্স রুম, দোয়েল মিলনায়তন ব্যবস্থাপনা ৮. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা:</u> জনাব মোঃ মোমিত হাসান</p>	
১২	জনাব এস. এম. আবু হান্নান, সহকারী কিউরেটর	<ol style="list-style-type: none"> ১. কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ ও সংরক্ষণ ২. তথ্যপ্রযুক্তি ও ভৌতিক গ্যালারী তত্ত্বাবধান ৩. F-6 বিমান ও সেসনাব বিমান সংরক্ষণ ৪. টাইটানিক জাহাজ এর ব্যবস্থাপনা ৫. পরমাণু কর্ণার ব্যবস্থাপনা ৬. সিসিটিভি, এলইডি মনিটর, ব্যাগক্ষয়নার, ফিঝারপ্রিন্ট ক্ষ্যানার ব্যবস্থাপনা ৭. নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা নিশ্চিতকরণ ৮. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা:</u> জনাব মোঃ কায়ছার আব্দুল্লাহ</p>	

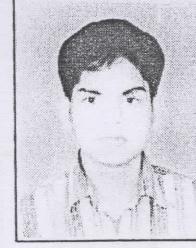


১৩	<p>জনাব সৌমিত্র কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বতন আর্টিস্ট কাম অডিও ভিজুয়াল অফিসার</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিজ্ঞাপন ও প্রকাশনার ডিজাইন প্রস্তুতকরণ ২. ত্রৈমাসিক দর্পন, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ডকুমেন্টারি প্রস্তুত ৩. জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও সংরক্ষণ ৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক) ৫. বৈদেশিক ই-মেইল যোগাযোগ ৬. বিজ্ঞান মেলা, অলিম্পিয়াড এবং জাতীয় ও বিশেষ দিবসে শিশুকিশোরদের জন্য প্রতিযোগিতার আয়োজন ৭. যানবাহন ও প্রটোকল ব্যবস্থাপনা ৮. নবনির্মিত মিউজিয়াম বাস পরিচালনা ও প্রদর্শনীর ব্যবস্থাপনা ৯. প্রধান কার্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজন (সেমিনার, কুইজ) ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব সৈকত সরকার</u></p>	
১৪	<p>জনাব মোঃ মোমিত হাসান, সহকারী কিউরেটর</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভবনের সকল পূর্ত কাজ বাস্তবায়ন ২. সকল যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক কাজ ৩. মজার বিজ্ঞান ও শিশু গ্যালারীর তত্ত্বাবধান ৪. বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রণ ৫. ডেসকো, ওয়াসা, তিতাস কর্তৃপক্ষের সঙ্গে সমন্বয় ৬. টেলিফোন, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র, জেনারেটর, লিফট ইত্যাদি ব্যবস্থাপনা ৭. জাতীয় ও বিশেষ দিবসে ভবন আলোকসজ্জাকরণ ৮. অডিটরিয়াম সংরক্ষণ এবং সভা ও অনুষ্ঠানের প্রস্তুতি গ্রহণ ৯. পরিবেশ দৃষ্টি নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব মোঃ তোহিদুল হাসান</u></p>	
১৫	<p>জনাব মোঃ কায়ছার আব্দুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম ২. ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ ৩. মহাপরিচালকের ভ্রমণ ও পরিদর্শন কার্যক্রম ৪. মহাপরিচালকের সমন্বয়কারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্বপালন ৫. শিল্পপ্রযুক্তি গ্যালারী তত্ত্বাবধান ৬. রোবট ও ড্রোন ব্যবস্থাপনা ৭. ডিজিটাইজেশন, ইনোভেশন কার্যক্রম, ই-ফাইলিং ৮. মুভিবাস ও অবজারভেটরি বাসের ভ্রমণ কার্যক্রম পরিচালনা ৯. ডিজিটাল ইনফরমেশন ডেস্ক ব্যবস্থাপনা ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব এস. এম. আব্র হানান</u></p>	



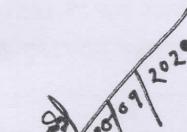
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল মাজেদ, উপসহকারী প্রকৌশলী	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্থাপনা ও ভবন রক্ষণাবেক্ষণ ২. সকল বৈদ্যুতিক কাজের ব্যবস্থাপনা ৩. ডাইনোসর, সৌরবাগ্য, ফোয়ারায় প্রদর্শনী বাতিসহ ভবনের আলোকসজ্জা ব্যবস্থাপনা ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন 	
১৭	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. তথ্য প্রযুক্তি গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. 'অফিস সুপারিনিটেডেন্ট' এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন ৩. পাখির খাবার বিতরণ তদারকী ৪. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৫. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব এস এম রুবায়েত হোসেন</u></p>	
১৮	জনাব এস এম রুবায়েত হোসেন, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাকাশ বিজ্ঞান গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. ডাইনোসর ও সৌরবাগ্য রক্ষণাবেক্ষণ ৩. ভূমিকম্প সিমুলেটর ব্যবস্থাপনা ৪. স্যানিটেশন কার্যক্রম (নীচতলা) ৫. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম</u></p>	
১৯	জনাব শাফিয়া তাসনিম দ্রাঘিমা, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. শিল্প বিজ্ঞান গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. জীববৈচিত্র্য ব্যবস্থাপনা (সংস্থার আওতাধীন এলাকা) ৩. একুরিয়াম ও তিমির কংকাল সংরক্ষণ ৪. ফোয়ারা ও একুরিয়ামে মাছের খাবার ব্যবস্থাপনা ৫. মহিলাদের নামাজ কক্ষ সংরক্ষণ ৬. স্যানিটেশন কার্যক্রম (ফিমেল জোন) ৭. নারী অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৮. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ৯. গ্যালারীর মানোন্নয়নে নথিতে প্রস্তাব উপস্থাপন ১০. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব মোজাম্মেল হোসেন</u></p>	
২০	জনাব মোজাম্মেল হোসেন, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. তথ্য প্রযুক্তি গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. ইনোভেশন কর্ণার ব্যবস্থাপনা ৩. স্টোর ও ওয়ার্কশপ ব্যবস্থাপনা ৪. নীচতলার লবি ও লবিতে অবস্থিত প্রদর্শনী বস্তুর ব্যবস্থাপনা ৫. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব শাফিয়া তাসনিম দ্রাঘিমা</u></p>	



২১	জনাব মোঃ আজমত আলী, অফিস সুপারিটেন্ডেন্ট	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইব্রেরি শাখায় সংযুক্ত ২. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন 	
২২	জনাব রবিন বসাক, আর্টিস্ট	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্রেস্ট, আমন্ত্রণপত্র, সনদপত্র, ব্যানার ইত্যাদি প্রস্তুত ২. সভা ও অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র ধারণ ৩. আলোকচিত্র আর্কাইভে সংরক্ষণ ৪. বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনে সহায়তা প্রদান ৫. পোষা প্রাণী ('টমি' ও 'পুষি')'র খাবার ব্যবস্থাপনা ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত দায়িত্ব পালন 	
২৩	জনাব জাহিদুল ইসলাম, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভৌত বিজ্ঞান গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. মহাকাশ পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম ৩. সংস্থার কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা ৪. স্যানিটেশন কার্যক্রম (ভৌত বিজ্ঞান গ্যালারী) ৫. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব মোঃ আরাফাত আলী</u></p>	
২৪	জনাব মোঃ আরাফাত আলী, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. জীব বিজ্ঞান গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. স্যানিটেশন কার্যক্রম (জীববিজ্ঞান, মজারবিজ্ঞান ও শিশু বিজ্ঞান গ্যালারী) ৩. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব জাহিদুল ইসলাম</u></p>	
২৫	জনাব ইশরাত জাহান, গ্যালারী সহকারী	<ol style="list-style-type: none"> ১. শিশু গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. শিশু বাস্কুল কার্যক্রম গ্রহণ ৩. নারী অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৪. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৫. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব জগন্নাথ পাল</u></p>	

২৬	<p>জনাব জগন্নাথ পাল, গ্যালারী সহকারী</p>	<p>১. মজার বিজ্ঞান গ্যালারী ব্যবস্থাপনা ২. স্যানিটেশন কার্যক্রম (অডিটোরিয়াম সংলগ্ন) ৩. গ্যালারীর মানোন্নয়নে উন্নয়ন প্রস্তাবনা উপস্থাপন ৪. কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p> <p><u>প্রতিকল্প কর্মকর্তা: জনাব ইশরাত জাহান</u></p>	
----	--	---	---

আজ ৩০/০৭/২০২০ইং, বৃহস্পতিবার এ আদেশ কার্যকর হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ নিজেদের মধ্যে অবিলম্বে দায়িত্ব হস্তান্তর/গ্রহণ কার্যক্রম সম্পাদন করবেন। সংশ্লিষ্ট সকলে সর্বোচ্চ সততা, দক্ষতা ও স্বচ্ছতার মাধ্যমে দায়িত্ব পালন পূর্বক সংস্থায় সুশাসন নিশ্চিতকরনে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হবেন।


 (মোহাম্মদ মুনীর চৌধুরী)
 মহাপরিচালক

বিতরণ:

- ১। জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন, পরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২। জনাব এ. জে. এম. সালাহুদ্দিন নাগরী, উপপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৩। জনাব সুকল্যান বাচাড়, কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৪। জনাব মাকসুদা বেগম, প্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৫। জনাব কামরুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৬। জনাব মোঃ আবিসুর রহমান, কিউরেটর (চলতি দায়িত্ব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৭। জনাব মাসুদুর রহমান, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৮। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ৯। জনাব সৈকত সরকার, উপপ্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১০। জনাব মুমিনুর রশিদ, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১১। জনাব মোঃ তোহিদুল হাসান, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১২। জনাব এস. এম. আবু হান্নান, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৩। জনাব সোমিত্র কুমার বিশাস, উর্ধ্বতন আর্টিস্ট কাম অডিও ভিজুয়াল অফিসার, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৪। জনাব মোঃ মোমিত হাসান, সহকারী কিউরেটর, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৫। জনাব মোঃ কায়ছার আব্দুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৬। জনাব মোঃ আব্দুল মাজেদ, উপসহকারী প্রকৌশলী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৭। জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৮। জনাব এস এম বুবায়েত হোসেন, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ১৯। জনাব শাফিয়া তাসনিম দ্বারিমা, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২০। জনাব মোজাম্মেল হোসেন, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২১। জনাব মোঃ আজমত আলী, অফিস সুপারিটেন্ডেন্ট, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২২। জনাব রবিন বসাক, আর্টিস্ট, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২৩। জনাব জাহিদুল ইসলাম, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২৪। জনাব মোঃ আরাফাত আলী, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২৫। জনাব ইশরাত জাহান, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২৬। জনাব জগন্নাথ পাল, গ্যালারী সহকারী, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর।
- ২৭। অফিস কপি